

ПРИНЯТ:

на Педагогическом совете
КОУ РК «Цаган-Аманская санаторная школа-интернат»
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕН:

Директор КОУ РК «Цаган-Аманская санаторная школа-интернат»

(наименование общеобразовательной организации)


подпись
КОУ РК
«ЦАСШИ»

Даваев С.С. /
расшифровка подписи

Приказ №193 от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о мобильной группе
по рассмотрению случаев буллинга
в КОУ РК «Цаган-Аманская
санаторная школа-интернат»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и деятельности мобильной (антикризисной) группы по рассмотрению случаев буллинга в КОУ РК «Цаган-Аманская санаторная школа-интернат» (далее — мобильная группа).
- 1.2. Мобильная группа — это группа специалистов службы сопровождения образовательного процесса, созданная для обеспечения диагностической, социальной, психологической, информационно- консультативной помощи и оказания помощи семьям с детьми и детям по профилактике случаев буллинга.
- 1.3. Экстренные созывы мобильной группы осуществляются на основании сигналов, поступивших от родителей обучающихся, обучающихся, педагогов, классных руководителей, администрации КОУ РК «Цаган-Аманская санаторная школа-интернат».

2. Основные цели и задачи.

- 2.1. Целью деятельности мобильной группы является экстренное оказание помощи семьям с детьми и детям в результате наличия фактов буллинга и признаков попыток буллинга.
- 2.2. Задачами создания мобильной группы являются:
 - выявление факторов риска конфликтного взаимодействия;
 - определение этапа развития ситуации буллинга (предпосылка, возникновение, начальный этап либо преодоление влияния уже существующих групповых факторов буллинга);
 - выявление причин, попыток и фактов буллинга среди обучающихся КОУ РК «ЦАСШИ»;
 - профилактика случаев буллинга.

3. Основные принципы.

Основными принципами деятельности мобильной группы по рассмотрению случаев буллинга являются:

- безопасность, защита здоровья, прав, человеческого достоинства;
- совместность, сотрудничество, содействие;
- ориентация на способность ребенка самостоятельно преодолевать препятствия;
- опора на личные силы и потенциальные возможности личности;
- принцип параллельного действия.

4. Функциональные обязанности специалистов, входящих в состав мобильной группы:

- 4.1. оказание психолого-педагогической помощи детям, подросткам, ставшим жертвами буллинга;
- 4.2. проведение диагностики отклоняющегося поведения участников ситуации конфликтного взаимодействия;
- 4.3. оказание консультативной помощи;
- 4.4. проведение разъяснительной работы и выработка рекомендаций среди родителей, классных руководителей, педагогов по вопросам психического и физического состояния ребенка, участвующего в ситуации буллинга;
- 4.5. проведение работы по выявлению проблем и кризисных ситуаций, поиск пути выхода из них;
- 4.6. содействие в защите личных интересов ребенка;

5. Работа мобильной группы осуществляется по двум направлениям:

- 5.1. организация экстренных заседаний по обращениям и оперативная диагностика случаев конфликтного взаимодействия учащихся на признаки буллинга;
- 5.2. организация планового патронажа учащегося, оказавшегося в ситуации буллинга.

6. Поэтапный алгоритм действий в ситуации буллинга:

- 6.1. Реалистично и профессионально оценивается весь массив информации, тщательно анализируется, намечается план действий.
- 6.2. При установлении факта либо подозрении на существование ситуации травли специалист сообщает о сложившейся ситуации в администрацию школы в письменном виде по форме.
- 6.3. Администрация совместно с психологической службой учреждения принимает решение о неотложности реагирования на выявленный факт агрессии. Обсуждается программа помощи участникам буллинга.
- 6.4. Формируется команда специалистов, которая будет работать по случаю буллинга: педагог-психолог, педагоги, социальный педагог, медицинские работники школы и родители (по необходимости).
- 6.5. В случаях выявления криминальных опасностей подключаются правоохранительные органы, а при подозрении на психическую травму у жертвы - рекомендация родителям посетить врача-психоневролога.
- 6.6. Организуется психологическая поддержка пострадавшего ребенка.
- 6.7. В соответствии с уровнем опасности в течение 2-48 часов принимаются экстренные меры по защите жертвы от дальнейшей агрессии со стороны буллинга.

7. Организация деятельности мобильной группы:

- 7.1. Руководство деятельностью осуществляет директор КОУ РК «ЦАСШИ».
- 7.2. По экстренным сигналам созыв мобильной группы организуется в течение суток с момента поступления заявки.
- 7.3. Плановый патронаж мобильной группы осуществляется согласно графику, утвержденному директором школы и составленному на основании решения психолого-педагогического консилиума.
- 7.4. На основании полученных заявок составляется план-задание работы мобильной группы. Отчет о деятельности мобильной группы предоставляется в администрацию школы.

ПОРЯДОК
действий персонала
КОУ РК «Цаган-Аманская санаторная школа-интернат»
при столкновении с кризисными ситуациями,
нарушающими психологическую безопасность образовательной среды

Специалист	Функции, действия
Руководитель образовательной организации	Руководитель образовательной организации должен: 1) Позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного. 2) Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. Назначить ответственных. 3) Определить политику контакта со средствами массовой информации, какую информацию предоставлять. 4) Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включает в себя следующие сведения - школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано мобильной (антикризисной) школьной группой, ее действия). 5) Выделить помещение для групповой работы и других особых целей. 6) Составить расписание (в зависимости от ситуации школа может быть закрыта на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на «группу риска» и т.д.). 7) Предпринять шаги по выявлению «группы риска». 8) Определить необходимость связаться с родителями учащихся «группы риска».
Заместитель директора по УВР	1) Координирует действия участников образовательных отношений. 2) Управляет ходом обсуждения.

	3) Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников мобильной группы (антикризисной) группы.
Педагог- психолог	1) Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер» 2) Поддерживает ребенка в острых кризисных реакциях. 3) Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации). 4) Дает рекомендации участникам по взаимодействию с ребенком, подвергшимся насилию или совершившим попытку суицида в кризисный и посткризисный период. 5) Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости. 6) Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе. 7) Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов. 8) Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях. 9) Организует патронаж и сопровождение медицинских работников. (Рекомендует обратиться к психиатру, или другим специалистам). 10) Организует межведомственное взаимодействие.
Социальный педагог	1) Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении. 2) Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка. 3) Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне. 4) Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей). 5) При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка. 6) Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований). 7) При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств. 8) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»

Классный руководитель	1)Изучает социальный статус ребенка в классе. 2)Информирует об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка. 3)Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения адаптации в кризисный период. 4)Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе. 5)Включает ребенка в школьную жизнь. 6)Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе.
Родители (законные представители)	1)Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период. 2)Выполняют рекомендации специалистов. 3)Посещают консультации психолога, специалистов ОУ. 4)При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.
Любой работник ОУ, ставший свидетелем кризисной ситуации, первый узнавший о ней	1)Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия. 2)Оповещает о случае все заинтересованные стороны. 3)Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»
Медицинский работник	1)Обеспечивает экстренную медицинскую помощь. 2)Направляет в учреждения здравоохранения.

АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР

1. Дата сообщения о происшествии «__» _____ 20__ г.

2. Кто сообщил: _____
ФИО, статус

☐ пострадавший

☐ родитель

☐ неизвестно

☐ учащийся

☐ работник ОО

как сообщил: _____

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)

кому сообщил: _____
ФИО, должность работника ОО

суть сообщения: _____

ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

дата

подпись

3. Дата и время происшествия: _____

4. Место происшествия: _____

5. Краткое описание происшествия: _____

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:

☐ физическое

☐ психологическое

☐ сексуальное

☐ вымогательство,
отбирание денег, вещей

☐ кибербуллинг

☐ насилие на гендерной
почве

☐ дискриминационные
действия или

высказывания

☐ однократный случай

☐ систематически
повторяющееся насилие
(буллинг)

10. Проводилось ли специальное расследование происшествия:

- ☐ да
☐ нет

кем:

ФИО, должность работников ОО

Заключение и рекомендации

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

подпись

11. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия

12. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры

13. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями)

14. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации:

- ☐ да
☐ нет

название службы (служб)

Реализованные меры

15. Сообщалось ли о происшествии:

- родителям пострадавшего (пострадавших) да ☐ нет ☐
- родителям обидчика (обидчиков) да ☐ нет ☐
- родителям свидетеля (свидетелей) да ☐ нет ☐
- вышестоящему органу управления образованием да ☐ нет ☐
- территориальной администрации да ☐ нет ☐
- органам внутренних дел да ☐ нет ☐
- другой инстанции _____ ☐ да ☐ нет

16. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

подпись