

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
по земельным и имущественным
отношениям Республики Калмыкия
от «14» 02 2020 г. № 195-р

Министр



М.П.

/ А.С.Тачиев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Республики Калмыкия

от «14» 02 2020 г. № 199

Министр



М.П.

/Н.Г.Манцаев

УСТАВ
КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«Цаган-Аманская санаторная школа-интернат»

(новая редакция)

ПРИНЯТ:

Общим собранием
КОУ РК «ЦАСШИ»

Протокол от 03.02.2020г. №1

Директор



/М.С.Теблеева/

с. Цаган-Аман

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав казенного общеобразовательного учреждения Республики Калмыкия «Цаган-Аманская санаторная школа – интернат», принят в соответствии с законодательством Российской Федерации и в связи с принятием Федерального закона от 29 декабря 2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Калмыкия от 24 ноября 2011 г № 309-р казенное оздоровительное общеобразовательное учреждение РК санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Цаган-Аманская санаторная школа – интернат» создано путем изменения типа государственного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Цаган-Аманская санаторная школа – интернат».

На основании распоряжения Правительства Республики Калмыкия от 22.01.2014 года № 13-р казенное оздоровительное общеобразовательное учреждение Республики Калмыкия санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Цаган-Аманская санаторная школа – интернат» переименовано в казенное общеобразовательное учреждение Республики Калмыкия «Цаган-Аманская санаторная школа – интернат».

1.2. Казенное общеобразовательное учреждение Республики Калмыкия «Цаган-Аманская санаторная школа – интернат», именуемое в дальнейшем «Организация», является казенным государственным общеобразовательным учреждением.

1.2. Организационно-правовая форма Организации: государственное казенное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.3. Официальное наименование Организации:
полное наименование: казенное общеобразовательное учреждение Республики Калмыкия «Цаган-Аманская санаторная школа-интернат»;

сокращенное наименование Организации: КОУ РК «ЦАСШИ».

1.4. Место нахождения:

юридический адрес – 359300, Республика Калмыкия, Юстинский район, с. Цаган-Аман, переулок Школьный, 4.

фактический адрес – 359300, Республика Калмыкия, Юстинский район, с. Цаган-Аман, переулок Школьный, 4.

1.5. Учредителем Организации является Республика Калмыкия. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство образования и науки Республики Калмыкия (далее – Учредитель).

Собственником имущества Организации является Республика Калмыкия. Функции и полномочия Собственника осуществляет Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия (далее – Собственник).

1.6. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Степным Уложением (Конституцией) Республики Калмыкия, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия и настоящим Уставом.

1.7. Организация является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Организация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Организации, осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией школы-интерната несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физического развития обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, диспансеризацию, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

1.9. В Организации не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Организация создана для осуществления помощи семье в воспитании и получении образования, для проведения реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий, адаптации к жизни в обществе, социальной защиты и разностороннего развития детей, нуждающихся в длительном лечении: с неактивным туберкулезным процессом, тубинфицированных, тубвиражных, тубконтактных, часто болеющих, с заболеваниями верхних дыхательных путей.

Основным предметом деятельности Организации является реализация федеральных компонентов государственных образовательных стандартов, определяющих в обязательном порядке обязательный минимум содержания основных образовательных программ:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительного образование.

2.3. Основная цель деятельности - предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного, дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Организации.

2.4. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями осуществляется в Организации по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются условия для получения образования указанным обучающимся.

2.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах

2.6. Основными задачами Организации являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- оказание помощи в семье в воспитании и получении образования;
- обеспечение проведения реабилитационных лечебно-оздоровительных мероприятий, социальной защиты и разностороннего развития обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.7. К основным видам деятельности Организации относится:

- реализация общеобразовательных программ;
- лечебно-оздоровительная деятельность: организация учёбы, питания и быта обучающихся в охранительно-оздоровительном режиме;
- деятельность по содержанию и эксплуатации движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Организацией;
- информационное обеспечение обучающихся, работников, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.8. Лимиты бюджетных обязательств Организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.9. Финансовое обеспечение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Организации, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Организации осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.10. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Для достижения указанных целей Организация в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность

2.11. Образовательная организация выдает документы об образовании и документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации: аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании.

2.12. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования,

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка

проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Калмыкия;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Калмыкия.

2.10. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, и работников Организации во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Калмыкия.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ (ч. 7 ст. 12. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Обучение в Организации проводится в очной форме.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Организация реализует следующие образовательные программы:

- дошкольное образование обеспечивает сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, подготовка к обучению в школе;

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- основное общее образование (нормативный срок освоения — 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению;

- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формированию навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся дополнительные предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

- дополнительное образование обеспечивает всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании;

3.4. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5. Образовательный процесс строится на основе учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно, в соответствии с примерным планом и регламентируется расписанием занятий.

3.6. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.7. Освоение образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в установленном порядке.

3.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Совета Организации и с согласия родителей (законных представителей) переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию

обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.9. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущей ступени, к обучению на следующий год не допускаются.

3.11. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по 2 и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по 1 предмету продолжают получать образование в иных формах.

3.12. Порядок приёма и Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируется локальным актом Организации.

3.13. Количество классов в Организации определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса и лечебно-оздоровительной работы. Наполняемость классов и групп устанавливается в количестве 15 человек соответственно.

3.14. При проведении занятий в 5-11 классах по иностранному языку и по трудовому обучению при наличии необходимых средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью.

3.15. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается. Деятельность Организации осуществляется на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, и светского характера образования.

3.16. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Калмыкия.

Средства, полученные Организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

3.17. К педагогической и трудовой деятельности в Организации не допускаются лица, определенные трудовым законодательством Российской Федерации.

3.18. К педагогической деятельности и медицинской деятельности в Организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Управление Организацией

4.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Главой Республики Калмыкия.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Организации совмещение его должности с другой оплачиваемой должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Организации разрешается.

Директор Организации:

без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, в судах совершает сделки от его имени;

руководит деятельностью Организации;

использует имущество и средства Организации, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства Российской Федерации, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством

Российской Федерации;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся (воспитанников) в Организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, органов Организации.

4.2. Директор Образовательной организации несет ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ; жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса; нецелевое использование средств республиканского бюджета; другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.3. Директор Образовательной организации несет персональную ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.4. Органами управления Организации являются: Общее собрание Организации, Попечительский Совет, Педагогический Совет, Родительский комитет.

4.5. Общее собрание Организации созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания участвуют педагоги, работники, обучающиеся Организации и их родители (законные представители).

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся, не менее половины состава работников Организации, не менее половины родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов; отдельно – представителей обучающихся, представителей родителей (законных представителей) обучающихся, представителей работников Организации.

Общее собрание:

принимает Устав Организации, изменения и дополнения к нему; утверждает правила внутреннего трудового распорядка Организации; заслушивает отчеты директора Организации о выполнении задач уставной деятельности; рассматривает вопросы, выносимые на обсуждение директором.

4.6. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, производственной, методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся созывается Педагогический совет, состав и

деятельность которого определяется Положением о педагогическом совете.

Председателем Педагогического совета является директор Организации.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Организации, а также председатель родительского комитета Организации.

4.7. Педагогический совет утверждает план работы на год и собирается не менее четырех раз в учебном году.

Педагогический совет:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

обсуждает учебный план на соответствующий год.

Члены педсовета имеют право вносить по своей инициативе на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с учебно-воспитательной работой.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического Совета, выносятся решения с указанием сроков и лиц, ответственных за их исполнение.

Решение Педагогического совета принимается большинством голосов присутствующих членов совета и оформляется протоколом.

Для ведения дел Педагогического совета из числа его членов ежегодно избирается секретарь, который ведет протокол заседаний, хранит документацию о работе совета, подготавливает материалы о работе совета за отчетный период.

Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку исполнения принимаемых решений совета и информирует Совет об их итогах.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором.

4.8. В Организации создается Родительский комитет, который выбирается на родительских собраниях классов, групп. Он помогает в проведении ученических внеклассных мероприятий.

Родительский комитет Организации утверждает представленные родительскими комитетами классов, групп списки детей, нуждающихся в материальной помощи.

Председатель родительского комитета Организации является членом педагогического совета Организации.

4.9. Попечительский совет.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательной организации.

Члены Попечительского совета осуществляют свои функции на

безвозмездной основе.

Попечительский совет содействует:

привлечению внебюджетных средств за счет добровольных пожертвований, благотворительных взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников на счет Образовательной организации;

организации и улучшению условий обучения, воспитания обучающихся, воспитанников, труда педагогических и других работников Образовательной организации;

совершенствованию материально-технической базы, благоустройству его помещений и территории;

рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции попечительского совета.

5. Экономика Организации

5.1. Имущество Организации является государственной собственностью Республики Калмыкия и закрепляется Собственником за Организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

5.2. Организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.3. Организация без согласования с Учредителем и Собственником не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.5. Имущество и средства Организации отражаются на самостоятельном балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, Организация обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

5.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Организацией либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества. Имущество, изъятое у Организации, по решению Собственника направляется на цели развития образования.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем и Собственником.

Закрепленные за Организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

5.9. Земельные участки, необходимые для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Источниками формирования имущества Организации являются:
имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления;

бюджетные средства;

доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет средств республиканского бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

5.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет Учредитель.

5.13. Порядок использования имущества в случае ликвидации Организации.

При ликвидации Организации недвижимое и движимое имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в государственной собственности Республики Калмыкия и подлежит учету в составе имущества казны Республики Калмыкия до принятия решения о его дальнейшем использовании.

5.14. Организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6. Порядок внесения изменений в Устав Организации

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Организации. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

6.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.